

Základní škola a Mateřská škola Žimrovice

Meleček 91, 747 42 Žimrovice • IČO: 70984549 • ID DS: aggmmpv
tel.: 739 302 036 • e-mail: reditel@zszimrovice.cz • web: zszimrovice.cz



Vnitřní řád školní jídelny – výdejny mateřské školy

kterým se konkretizují zákonné normy v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů nařízením ES č. 852/2004 o hygieně potravin, bezpečnostních předpisů, zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 1 Práva a povinnosti strávníků a zákonných zástupců

Strávník (dítě) a zákonný zástupce mají právo:

- * na stravovací služby v rozsahu dopolední přesnídávka, oběd, odpolední svačina,
- * na získání informace týkající se školního stravování a na vznášení případných námitek a připomínek ke stravování,
- * na odmítnutí některé z jídel – děti nejsou nuceni ke konzumaci celého jídla,
- * na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a na příjemné a hygienicky nezávadné prostředí při stravování ve škole,
- * na diskrétnost a ochranu osobních dat.

Strávník, zákonný zástupce je povinen:

- * dodržovat dobu výdeje,
- * hradit stravné ve stanoveném termínu,
- * dodržovat hygienické zásady (čisté oblečení, obuv, umyté ruce),
- * respektovat zákaz vnášení do jídelny znečištěných předmětů,
- * plnit pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob,
- * oznámit škole předem známou nepřítomnost (odhlásit stravu).

Čl. 2 Provoz školní jídelny

Výdejní doba:

přesnídávka	8.00 – 8.30 h
oběd	11.15 – 12.00 h
svačina	14.00 – 14.30 h

Přesnídávka je podávána v jídelně, popřípadě ve třídách (zajištění dodržování hyg. norem). Děti se obsluhují samy, případně s pomocí pedagogických pracovníků.

Oběd: Polévku dětem nalévá kuchařka, popřípadě pedagogický pracovník přímo u jídelních stolů. Příloha k hlavnímu chodu a nápoj jsou připraveny na stolech. Hlavní chod je servírován ke stolu, samostatněji děti si oběd odnášejí samy.

Svačina je podávána v jídelně, popřípadě ve třídě.

Výdej do jídelnosičů probíhá v době od 11.00-11.15 hodin ve školní jídelně.

- * Jídelní lístek společně se seznamem alergenů, a další informace týkající se školního stravování jsou vyvěšeny na nástěnce ve vestibulu a rovněž na webových stránkách školy: zszimrovice.cz

Základní škola a Mateřská škola Žimrovice

Čl. 3 Přihlášení a odhlášení stravy

- * Mateřská škola poskytuje stravování dětem pouze v době jejich pobytu ve škole-nárok na školní stravování mají děti pouze v den, kdy se účastní předškolního vzdělávání.
Výjimka: První den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole si mohou strávnicki (zákonní zástupci) odebrat oběd a to do přinesených čistých jídelnosičů.
- * Rodiče jsou povinni oznámit škole předem známou nepřítomnost dítěte vždy den dopředu do 12 hodin (telefonicky, osobně), to rovněž platí i pro přihlášení stravy po absenci či nepřítomnosti. Obědy si však přihlašují a odhalšují sami v programu **i Canteen**.
- * V případě, že dítě není odhlášeno, do MŠ se nedostavilo, bude rodičům nadále účtován poplatek za stravu na další den, která je několikanásobně vyšší než stanovené stravné (režijní a mzdové náklady ŠJ)
- * Pokud si rodiče vyzvednou první den nepřítomnosti dítěte oběd, nemohou z hygienických důvodů dostat zabalenou ranní svačinu.
- * Neodhlášená, nevyzvednutá strava je rozdělena dětem ve formě přídavků.
- * Rozsah stravování se stanoví po dohodě se zákonným zástupcem a ředitelkou školy při přijetí dítěte do mateřské školy.

čl. 4 Úhrada stravného

- * Platby stravného-povinnost strávnicka. Vyúčtování stravného-povinnost stravovacího zařízení. Stravné musí být uhrazeno předem, a to na celý měsíc, nejpozději do 15.dne v měsíci na měsíc následující. V případě neplacení stravného, v souladu s výše uvedenými podmínkami, nebo z důvodu opakovaného neplacení stravného má ŠJ právo, po předchozím upozornění, strávnicka ze stravování vyřadit. Stravné se platí bezhotovostně, jednorázovým nebo trvalým příkazem na náš účet č. 35-1850395349/0800. Pro správnou identifikaci plateb je velmi důležité dodržet 5místný variabilní symbol – toto je číslo vašeho dítěte v databázi!
- * Vyúčtování záloh se provádí 2x ročně, při ukončení stravování, nebo na požádání plátce. Výše stravného. Dle Vyhlášky č. 107/2005 Sb. se strávnick zařazuje do skupiny dle věku, kterého dosáhne v tomto školním roce, přičemž školní rok je počítán od 1.9. do 31.8. 3–6 let. Odhlašování stravy-povinnost strávnicka. Odhlašování se provádí den předem, a sice přes aplikaci i Canteen. Hromadné odhlášky výletů, exkurzí, lyžařských a ozdravných pobytů je nutné zařízeními nahlásit alespoň týden dopředu a přiložit aktuální jmenný seznam strávnicků. V první den nemoci dítěte je možno si stravu vyzvednout za sníženou cenu do jídelnosiče. Vydání stravy od druhého dne je podmíněno doplatkem ceny (=provozní náklady). Školní zařízení zabezpečují hmotnou péči (stravu) o žáky pouze po dobu jejich pobytu ve škole (Zákon 561/2004 Sb. §122 ve znění pozdějších předpisů). Tuto stravu poznačí pracovnice do docházky červeně. Režijní náklady budou přičteny k vyúčtování. Za odhlášené nelze považovat obědy nezaplacené. Za neodebranou a neodhlášenou stravu se náhrada neposkytuje!

č. 5 Specifické požadavky na stravu dítěte s bezlepkovou dietou

Práva rodičů dítěte s diagnostikovanou celiakií:

- * Rodiče dítěte, u nějž je lékařem diagnostikována **celiakie** (chronické autoimunitní onemocnění tenkého střeva, které je citlivé na směs bílkovin zvanou lepek či gluten), mají právo k odběru obědů a svačin podle vlastní volby. Přehled obědů a svačin je vyvěšen v šatně mateřské školy.
- * Rodiče dítěte mají možnost přinášet jídlo z domova v jídelnosičích, které předají pracovníci výdeje stravy.

Hygienické opatření výdeje stravy:

- Po příchodu dítěte do MŠ převezme pracovnice výdeje stravy ihned jídlo v jídelnosičích a uloží je do uzavíratelného plastového boxu, který je opatřený jménem dítěte. Nosič uloží do chladničky odděleně od ostatní chlazené stravy.
- * Při výdeji oběda pracovnice výdeje stravy donesenou stravu ohřeje v mikrovlné troubě na minimální teplotu 60°C.
- * Ostatní zásady provozní hygieny specifikované v Řádu školní výdejny stravy zůstávají v platnosti.

Základní škola a Mateřská škola Žimrovice

Čl. 6 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci, bezpečnost a ochrana zdraví strážníků

- * Zákonný zástupce a pedagogické pracovnice si vzájemně sdělují informace o strážníkovi (zdravotní způsobilost, přihlašování, odhlašování, výdej jídla do nosiče atd. Ty jsou předávány zaměstnancům ŠJ bezodkladně.
- * V jídelně je zajištěn po celou dobu provozu školní jídelny dohled nad dětmi (pedagog).
- * Děti jsou seznamovány a vedeny k dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidel chování a hygieny (pedagog).
- * Pedagog dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování a o bezpečnost stravujících se dětí, organizuje odběr stravy, sleduje odevzdání nádobí, příborů dětmi, pomáhá jim. Reguluje osvětlení a větrání po dobu pohybu dětí v jídelně.
- * Zaměstnanec ŠJ poskytne potřebnou součinnost a péči při každém úrazu, poranění či nehodě.

Čl. 7 Ochrana před sociálně patologickými jevy (projevy diskriminace, nepřátelství násilí nebo rizikového chování)

- * Zaměstnanci školní jídelny se spolu s učitelkami spolupracují v působení na děti zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního stravování jsou dětem nenásilnou formou a přiměřeně jejich věku a schopnostem vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- * Při společném stolování je vytvořeno příznivé sociální klima.
- * Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v mateřské škole, jejíž součástí je i školní jídelna.

Čl. 8 Ochrana majetku

- * Děti a ostatní strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
- * Po dobu pobytu dětí ve školní jídelně vedou pedagogové děti k tomu, aby zacházely šetrně s nádobím a vybavením jídelny.
- * Pedagogičtí pracovníci zajišťují dohled, aby děti nepoškozovaly majetek školy, aby se nezranily.

V Žimrovicích dne 30. 8. 2023

Mgr. Jan Volf
ředitel školy